

# 社内にあふれる文書を効率的に管理したい方へ

- ①スキャン時にクラウド内の入れたいフォルダーを直接指定できます。
- ②クラウド内のデータを複合機から直接印刷可能。
- ③テキスト付PDFデータなので、簡単にファイルが探せます。
- ④ファイル名を付けてスキャンする事で、リネームの手間が省けます。

OneDriveにあるフォルダーが複合機のパネルに表示される。保存先を直接指定できて便利！

複合機のパネルにOneDrive内のフォルダーを表示

- 10月
- 11月
- 12月
- 1月
- 2月
- 3月
- 4月
- 5月



1

社内

OneDriveのフォルダーへスキャン

- OneDrive内のフォルダー
- 10月
  - 11月
  - 12月
  - 1月
  - 2月
  - 3月
  - 4月
  - 5月



クラウド

2

クラウドだとファイルをPCにダウンロードしなくても直接編集ができるから楽だなあ！

SynologyNAS内の同じフォルダーへ同期

- 10月
- 11月
- 12月
- 1月
- 2月
- 3月
- 4月
- 5月



Synology

3

QuickConnect

外出先からスマートフォンでデータを確認できるからとても便利！働き方改革ですね！

4



社外

- ・社内データ共有
- ・電子文書管理
- ・バックアップ