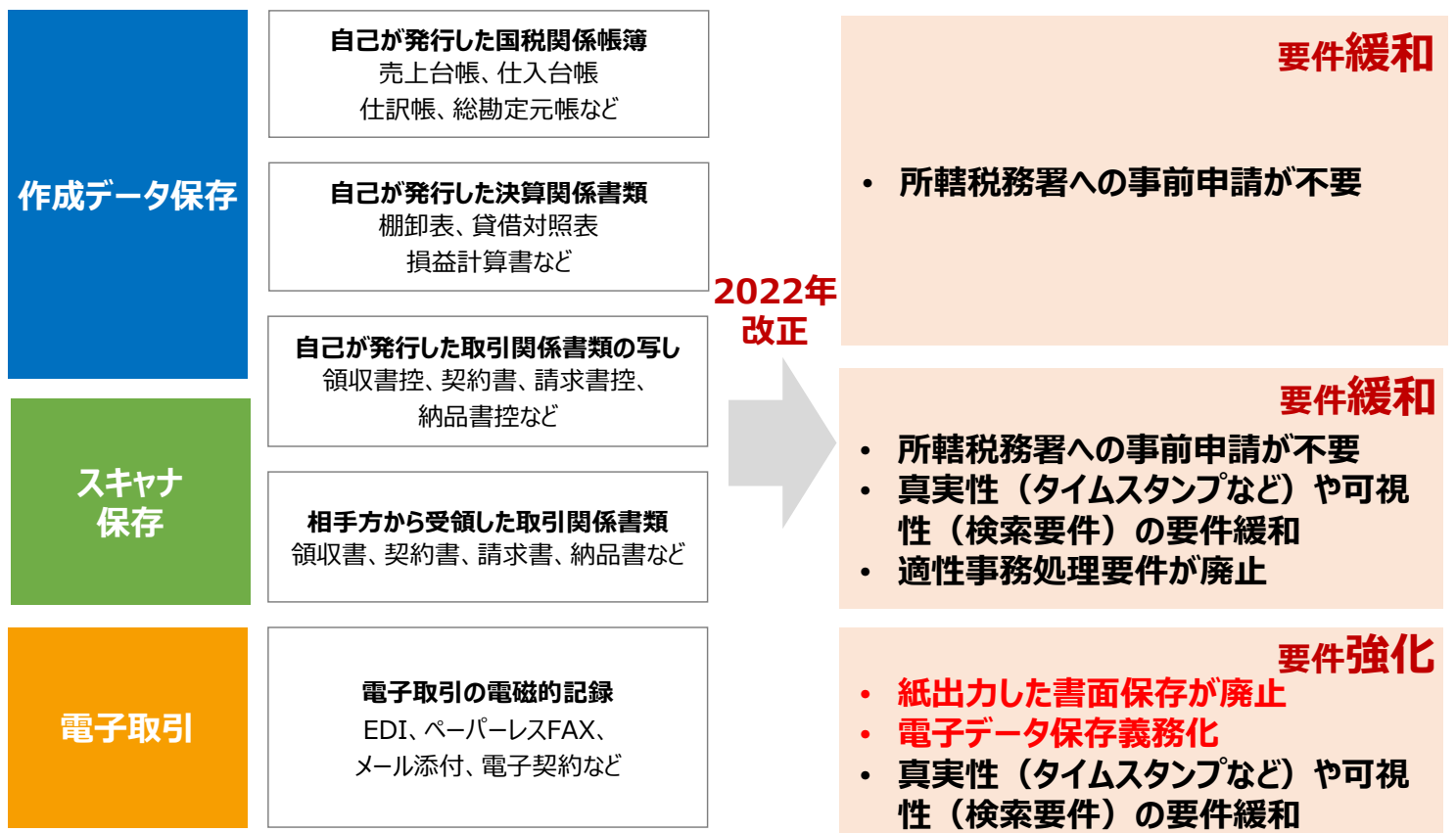


電子帳簿保存法 令和3年度法改正にあたって

はじめに

株式会社リコー及びリコージャパン株式会社は、一般社団法人 ビジネス機械・情報システム産業協会（JBMA）のドキュメントマネージメントシステム（DMS）部会を通じて、電子帳簿保存法の規制緩和に関する、国税庁との意見交換や、国税関係書類の電子化の制度および運用の普及啓蒙活動に協力しています。また、電帳法スキャナ保存ソフト法的要件認証制度（JIIMA）の電子帳簿ソフト法的要件認証を取得しています。**2022年1月改正予定の「電子帳簿保存法」**をきっかけに、改めて電子化に着目いただき、お客様のDX推進にお役立ちできれば幸いです。

リコージャパン株式会社



運用例：2022年1月1日以降の取引書類（受信側） ※電子取引の保存対象は、送信・受信の両方を指します



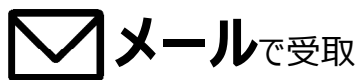
紙で受取

紙のまま保存

スキャナ保存要件を満たす電子保存

- 真実性**・タイムスタンプ
 訂正削除できない/訂正削除の履歴が残るクラウドサービスで保存

- 可視性**・保存システムへのテキストデータ入力
 ファイル名付与または索引表運用



メールで受取

電子取引要件を満たす電子保存

- 真実性**・タイムスタンプ
 訂正削除できない/訂正削除の履歴が残るクラウドサービスで保存
 • 改ざん等を防ぐ厳格な規程運用

- 可視性**・保存システムへのテキストデータ入力
 ファイル名付与または索引表運用



トレード
サービスで受取

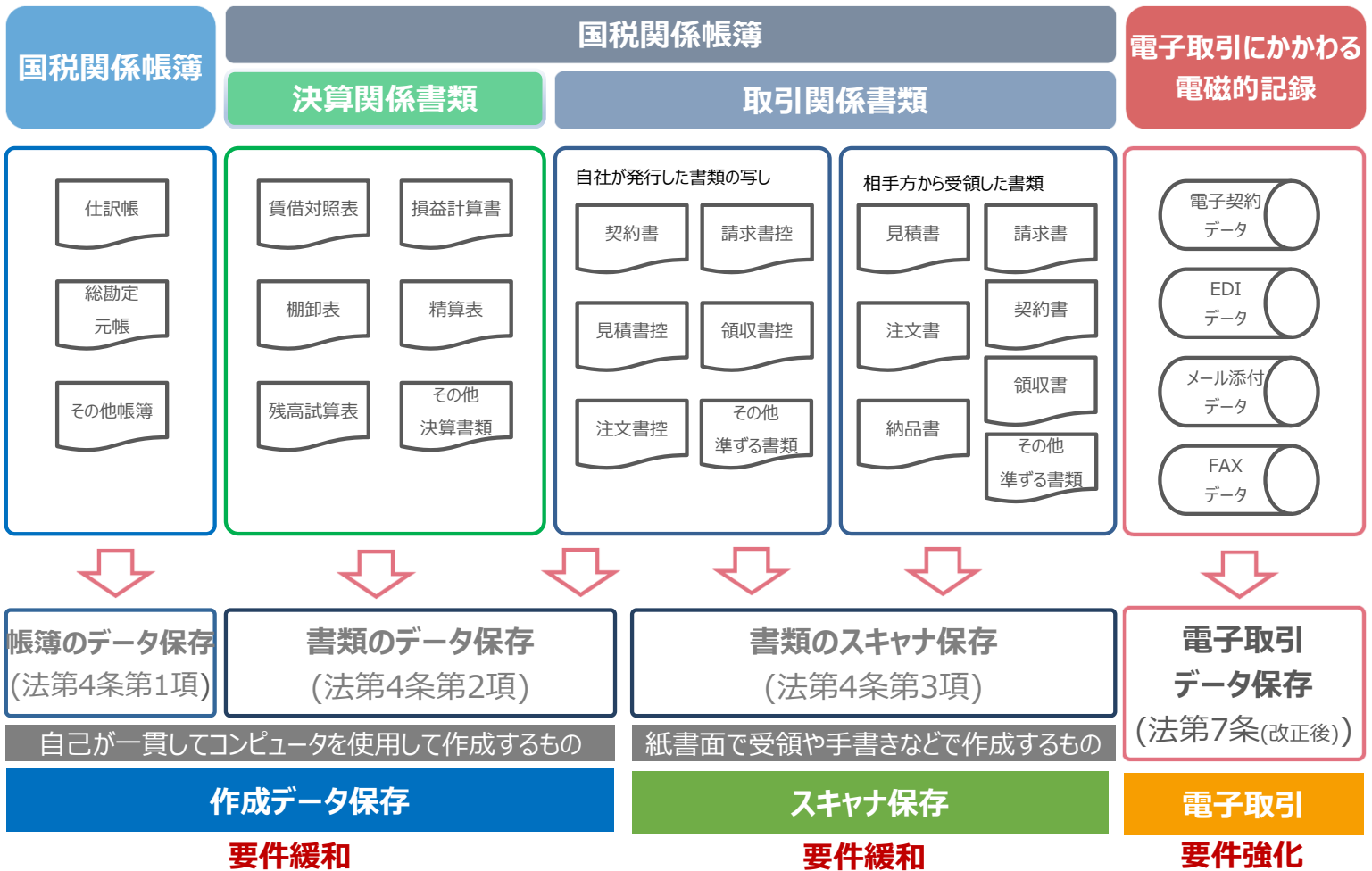
電子取引要件を満たす電子保存

- 真実性**・タイムスタンプ
 訂正削除できない/訂正削除の履歴が残るクラウドサービスで保存
 • 改ざん等を防ぐ厳格な規程運用

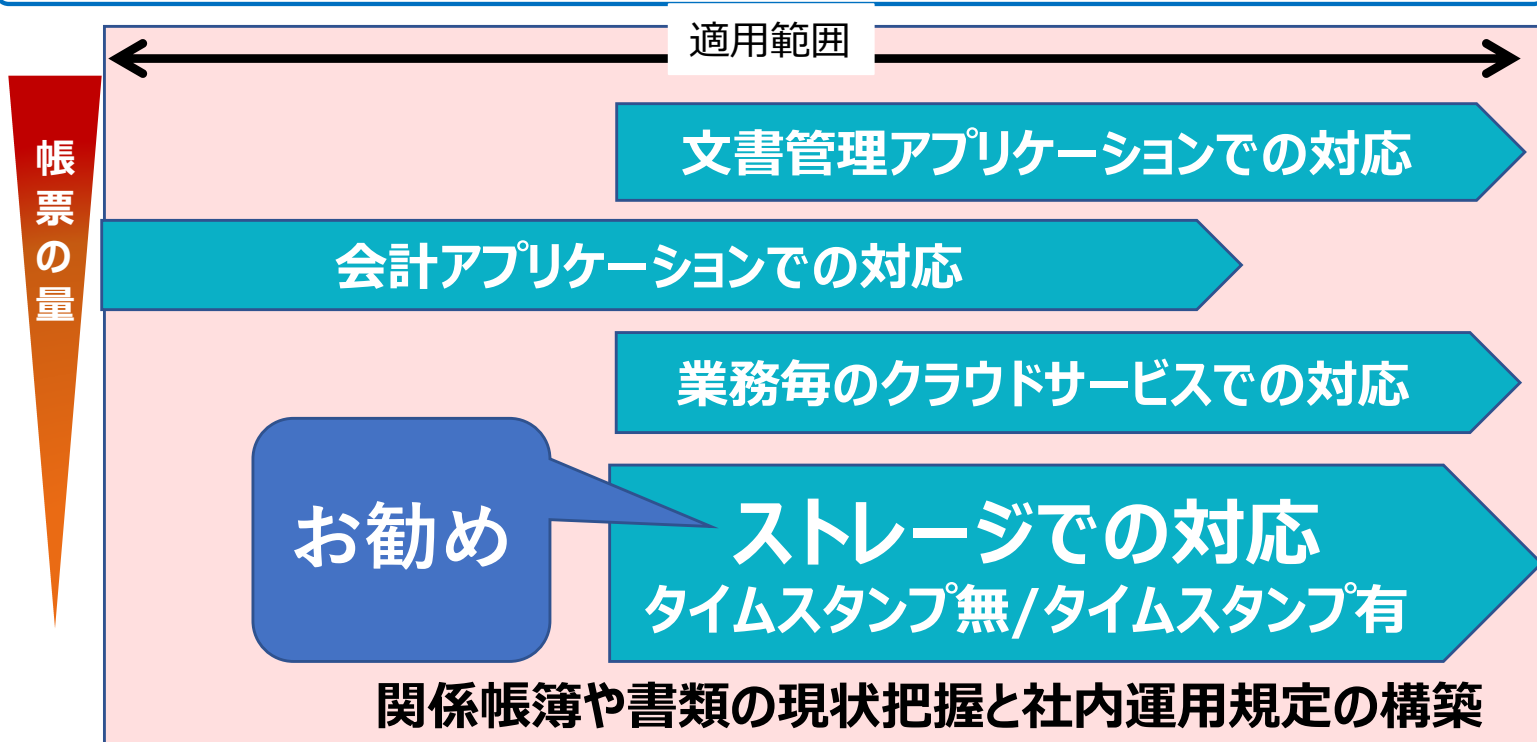
- 可視性**・保存システムへのテキストデータ入力
 ファイル名付与または索引表運用

改正・電子帳簿保存法 の全体像と対策案の概要

改正・電子帳簿保存法 の全体像



改正・電子帳簿保存法 の対策案の概要



ストレージでの対応(タイムスタンプ無し)

Synology スーパー安心パック

大容量、長期保存に最適なSynology NAS

リコージャパンの保守及びデータ復旧サービスを付帯したスーパー安心パックがお勧めです。

Synology^{シノロジー®}
スーパー**安心**パック
対応モデル



DS220+



外付けHDD



無停電電源装置

フォルダにアクセス権を設定し取扱い者以外はアクセスできないようにする。
Synologyの操作記録(アクセスログ)を全て保存し操作の記録がわかるようにする。

文書取扱い者や保存する書類の種類、保存期間等を社内の「文書取り扱い規定」として作成し保存しておく。

<お勧め構成・運用例>

- ①ファイル名に「取引先名」「取引年月日」「取引金額」が分かるよう規則的な命名を行う
例：リコージャパンから届いた2022年1月15日の10,000円の領収書
- ①名前の変更でルールに則ったファイル名にする(社名_年月日_金額_書類名)
- ③NASに取引先毎の年月日フォルダを作成して保存する
- ④保存したデータは自動的にクラウドストレージに同期される
- ⑤操作したログは自動的に記録される。



リコージャパン_20220115_10000_領収書.pdf



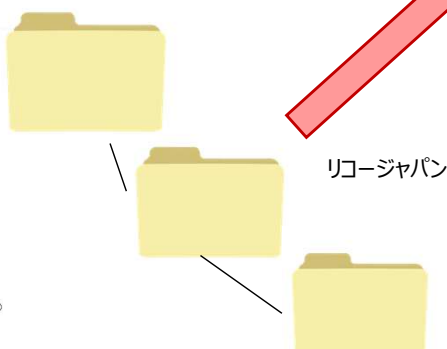
電子帳簿保存フォルダ



Synologyの
CloudSyncによるリアルタイム同期



Synology^{シノロジー®}



Synologyの
Universal search検索による簡単検索

ストレージでの対応(タイムスタンプ付き)

e-timing EVIDENCE 3161 for PDF Click ～ アマノタイムスタンプサービス3161 ～

電子データの真実性を証明するタイムスタンプをマウスの右クリックによる簡単操作で選択したPDFファイルに一括して付与・検証を行うソフトウェアです。

特長							
	右クリックで簡単操作!	PDFファイルにタイムスタンプを付与!	複数ファイルの指定もOK!	フォルダでの指定もOK!	サブフォルダも対象に!	一括検証もできます!	低価格!

タイムスタンプ価格:初年度328,000円(税別)
翌年度更新料:72,000円(税別)

Synology スーパー安心パック

大容量、長期保存に最適なSynology NAS

リコージャパンの保守及びデータ復旧サービスを付帯したスーパー安心パックがお勧めです。

シンロジー
Synology
スーパー安心パック
対応モデル



DS220+



外付けHDD



無停電電源装置

<お勧め構成・運用例>

①ファイル名に「取引先名」「取引年月日」「取引金額」が分かるよう規則的な命名を行う

例: リコージャパンから届いた2022年1月15日の10,000円の領収書

